

Kooli üldtööplaan 2025-2026

JAANUAR 2026	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R			
	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30		Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
1. Juhtimine ja eestvedamine																							
Kooli dokumentatsioon																							
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine, kontrollimine																						Kooli administratsioon (direktor, õppejuht), õppenõukogu	Õpetajad, hoolekogu, õpilasesindus
Tundide külastused üleminekuklassides 1a, 2a, 4a, 4b, 5a, 5b, klasside üleminek eesti keelde																						Direktor, õppejuht	Mentorid ja menteed
Õpilaste kirjapanek põhikooli lõpueksamitele ja eeltestimisele																						Direktor, õppejuht, personalispetsialist	
Kohtumine NARTi esindajatega, jutt projektist „Kunstnik on kohal“ 07.01.2026 kell 11.00-12.00																						Direktor, õppejuht	Kunstiõpetaja
Osalemine: 7. jaanuaril kell 14.30-16.15 toimub EISi ja SAISI ühine infotund koolidele																						Kooli administratsioon	
Osalemine: 8.jaanuaril kell 15.00-16.00 toimub põhikooli lõpueksamite veebiseminar.																						Direktor, õppealajuht	Õpetajad, kes osalevad põhikooli lõpueksamite läbiviimises
Juhtkonna nõupidamised																						Kooli administratsioon	Õpetajad
Töökoosolekute läbiviimine																						Direktor	Õppejuht
Kooli üldplaani koostamine (veebruari)																						Õppejuht	Direktor

[illegible]

1. Igakuine tulekahjusignalisatsiooni kontroll.																							Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
2. Kord kvartalis tulekustutite visuaalne kontroll.																							Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
3. Kord kvartalis tuletõrjehüdrantide visuaalne kontroll.																							Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
4. Tuletõkkeuste, lukkude ja sulgurite kontroll.																							Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
5. Kontroll elektripaigaldiste kvartaalse hoolduse üle.																							Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
6. Kontroll sundventilatsiooni kvartaalse hoolduse üle.																							Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
7. Kooli igapäevane ülevaatus, tuvastatud puuduste kõrvaldamine.																							Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
8. Puhastustöötajate varustamine hügieenitoodete, seadmete ja pesuvahenditega.																							Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	Tehnilise osakonna töötajad
IT-tehnoloogia																								
Tarkvara paigaldamine ja uuendamine.																							IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Arvutide, projektorite, digiekraanide, printerite seisundi kontroll																							IT-spetsialist – Maksim Konoš	

[illegible]

Õpilaste digipädevuste arendamine Ainetundide ja konsultatsioonide korraldamine ja läbiviimine õpilaste digipädevuste arendamiseks vastavalt graafikule ja plaanile (arvutiklassid nr 13 ja nr 39).																							Õppealajuht	Õpetajad, IT spetsialist
3a klassi õpilaste ettevalmistamine I kooliastme elektroonilisteks tasemetöödeks (Õpetaja: Oksana Sokolova). Ained: vene keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus. https://harno.ee/tasemetood																							Oksana Sokolova	
Tugi hariduslike erivajadustega õpilastele Toetusmeetmed: HEV-õpilaste toetamine tunnis (individuaalne õppekava, diferentseeritud ja integreeritud õpe; digitehnoloogiate kasutamine).																							Õppejuht, tugikeskuse töötajad	Õpetajad
Konsultatsioonide läbiviimine vastavalt graafikule.																							Õppejuht	Õpetajad, klassijuhatajad
Täiendava abi osutamine õpilastele kodutööde tegemisel.																							Õppejuht	Õpetajad, pikapäevarühmaõpetajad
Abi korraldamine 1. klassi õpilastele õpiraskuste ületamiseks eesti keeles järgmistes õppeainetes: eesti keel (lugemine, rääkimine, kirjutamine, kuulamine), matemaatika ja loodusõpetus.																							Õppejuht	Õpetajad, klassijuhatajad, pikapäevarühmaõpetajad
2.–3. klassi õpilaste silmaringi laiendamine ja lugemishuvi suurendamine koostöös kooli raamatukoguga Kooli raamatukogu külastamine (2.–3. klassid). Laste ilukirjanduse ühine ja iseseisev lugemine. Raamatukogutunnid.																							Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Marita Paut, Tatjana Jakovleva	Raamatukoguhoidja
Koostöö																								

05.01.- 09.01.2026 Aktsioon „Ma valin spordi kahjulike harjumuste asemel“ vestlused, joonistusvõistlus																				Huvijuht õpilasesindus Meditšiiniõde	Tervisenõukogu Klassijuhatajad
12.01.2026 Rahvusvaheline „Aitäh“ päev – programm „Vabaneme kiusamisest!“																				Huvijuht õpilasesindus	
22.01.2026 Rahvusvaheline tervituste ja kallis- tuste päev – kogu koolile																				Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad
Eksamid Põhikooli valiukeksamil osalevate õpilaste nimekirja korrigeerimine																				Vastutavad kõik õpetajad	
Loovtööde kirjutamine																				Vastutavad kõik õpetajad, kes osalevad loovtöö juhendamises või ettevalmistuses	
Avatud tunnid ja üritused, temaatilised tunnid: Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt.																				Vastutavad kõik õpetajad	
Kooli üritused, võistlused: Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt.																				Vastutavad kõik õpetajad	
Linnade ja vabariiklikud olümpiaadid ja konkursid. Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt.																				Vastutavad kõik õpetajad	
Koolivälised tegevused. Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt																				Vastutavad kõik õpetajad	
Töö hariduslike erivajadustega lastega.																				Vastutavad kõik õpetajad	
Koostöö klassiõpetajatega, kooli tugisüsteemi spetsialistidega																				Vastutavad kõik õpetajad	

HUVITEGEVUSE TÖÖPLAAN

Koolisisesed üritused	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
05.01.- 09.01.2026 Aktsioon „Ma valin spordi kahjulike harjumuste asemel“ -vestlused, joonistusvõistlus	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus Meditšiiniõde	Tervisenõukogu Klassijuhatajad
12.01.2026 Rahvusvaheline „Aitäh“ päev – programm „Vabaneme kiusamisest!“	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	
22.01.2026 Rahvusvaheline tervituste ja kallistuste päev – kogu koolile	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			August	Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad

3. Koolinäitused	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
05.01.2026-09.01.2026 „Kui tahad muuta maailma, alusta iseendast“ – joonistusvõistlus	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	Klassijuhatajad

4.Toetus eriliste vajadustega õpilastele	Toimumise tähtaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
05.01-09.01.2026 Õpilasesinduse töö planeerimine teiseks poolaastaks, plaani korrigeerimine	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	
Valmistumine rahvusvaheliseks tervituste ja kallistuste päevaks	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht õpilasesindus	
Koosolekud -9., 23.01.2026	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august		

[illegible]

Tegevusvormid	Planeeritavad üritused	Tegevuse eesmärk	Mõõdikud	Tähtaeg
Dokumentatsioon	Logopeediliste tundide temaatilise plaani koostamine ja süstematiseerimine algkooli õpilastele.	Parandada algkooli õpilaste logopeedilise toe kvaliteeti tänu selgelt struktureeritud temaatilisele plaanile, mis hõlmab 10 logopeedilist tundi kestusega 15–20 minutit, mis viiakse läbi õppetunni ajal kogu klassiga, arvestades vanuselisi iseärasusi ja haridusstandardeid.	Koostatud 10 logopeedilise tunni temaatiline plaan algkooli õpilastele.	Jaanuari jooksul.
	Tundide külastuste päeviku sisestamine.	Logopeedi individuaalse ja rühmatöö dokumentaalne kinnitamine.	Kirjed päevikus.	Jaanuari jooksul.
	Logopeedi tööplaani koostamine 2026. aasta veebruariks.	Süstematiseerida ja planeerida logopeedi tegevust 2026. aasta veebruariks. Määrata prioriteetsed suunad, eesmärgid ja ülesanded logopeedilise tegevuse jaoks 2026. aasta veebruaris, et tagada laste kõneoskuslike oskuste järjepidev ja tulemuslik areng.	Koostatud plaan 2026. aasta veebruariks.	Kuni 26. jaanuarini 2026. aastal.
	Logopeedilise iseloomustuse koostamine ja esitamine Narva 6. Kooli administratsioonile vastavalt taotlusele.	Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrigeerimisvõime areng ja õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis logopeediline iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.
	Olemasoleva dokumentatsiooni toimetamine.	Andmete süstematiseerimine, uuendamine ja täpsustamine, mis kajastavad logopeedilise töö, vaatluste ja õpilaste diagnostika tulemusi.	Dokumentatsioon on toimetatud.	Jaanuari jooksul.

Diagnoositika	Narva 6. Kooli õpilaste diagnostika vanemate, klassijuhatajate või kooli administratsiooni taotluse alusel.	Kõne arengu praeguse taseme hindamine ja analüüs. Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.
	Ühine diagnostiline töö Narva 6. Kooli psühholoogi ja eripedagoogiga.	Õpilaste kõne-, kognitiivse ja emotsionaalse-isikliku arengu eripärade kompleksne uurimine nende individuaalsete hariduslike ja korrektsiooniliste vajaduste määramiseks.	Valmis iseloomustus.	Jaanuari jooksul.
Korrektsiooni- ja arendustöö	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega Rajaleidja määramise alusel.	Toetada õpilaste suulise ja kirjaliku kõne arengut ja korrektsiooni vastavalt Rajaleidja spetsialistide individuaalsetele soovitudele.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Jaanuari jooksul (vastavalt taotlusele).
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega vanemate taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist, võttes arvesse vanemate poolt määratletud individuaalseid vajadusi.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Jaanuari jooksul (vastavalt taotlusele).
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega klassijuhatajate ja Narva 6. Kooli administratsiooni taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist vastavalt klassijuhatajate ja kooli administratsiooni taotlustele, mis on suunatud õppeprotsessi kvaliteedi tõstmisele.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Jaanuari jooksul (vastavalt taotlusele).
	Korrektsioonilise ja arendava töö koostöölastamine psühholoogi, eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogiga.	Tagada õpilastega tehtava korrektsioonilise ja arendava töö kompleksne ja koostöölastatud lähenemine tänu logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi koostööle.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Jaanuari jooksul.
Teavitustöö	Metoodilised soovitused klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.	Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsiooni küsimustes. Parandada õppeprotsessi tõhusust,	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Jaanuari jooksul (vastavalt taotlusele).

		pakkudes soovitusi kõnekeskkonna korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsiooni võtete kasutamiseks õppetöös.		
Nõustamine	Logopeediline nõustamine pedagoogilisele koosseisule.	Tõsta pedagoogide professionaalset pädevust laste kõne arengu ja kõnehäirete korrektsiooni küsimustes. Toetada tõhusat koostööd logopeedi ja pedagoogilise kollektiivi vahel, et luua soodne kõnekeskkond ja tagada õpilastele kõneeripäradega õigeaegne tugi.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Jaanuari jooksul (vastavalt taotlusele).
	Logopeediline nõustamine õpilaste vanematele.	Tõsta vanemate teadlikkuse taset oma laste kõne arengust ja viisidest, kuidas neid kodus aidata. Luua partnerluslik koostöö logopeedi ja vanemate vahel, et tagada kõnehäirete õigeaegne ja tulemuslik korrektsioon.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Jaanuari jooksul (vastavalt taotlusele).

PSÜHHOLOOGI TÖÖPLAAN

Tegevusvormid	Planeeritavad üritused	Tegevuse eesmärk	Möödikud	Tähtaeg
Korralduslik töö	Diagnostika- ja korrektsiooni- ning arendustöö tulemuste üldistamine	üstematiseerida ja analüüsida psühholoogilise diagnostika ning korrektsiooni- ja arendustegevuse andmeid eesmärgiga hinnata õpilaste psühhoemotsionaalse, isik-susliku ja sotsiaalse arengu dü-naamikat, määrata kasutatud meetodite ja töövormide tõhu-sust, tuvastada aktuaalsed raskused ja ressursid ning põhjendada psühholoogilise toe edasise suundi ning individuaalsete ja rühmapõhiste abipro-grammide korrigeerimise va-jadust.	Analüüsida tulemusi	Jaanuvar (4 nädal)

	Vajalike muudatuste sisseviimine individuaalsetesse plaanidesse	Tagada õpilaste individuaalsete psühholoogilise toe plaanide ajakohastamine ja korrigeerimine, arvestades diagnostika tulemusi, arengu dünaamika analüüsi ning korrektsiooni- ja arendustöö tõhusust, eesmärgiga suurendada osutatava abi sihipärasust ja tulemuslikkust.	Muudetud individuaalsed plaanid	Jaauar (2 nädal)
	Psühholoogi töö planeerimine	Põhisuundade määratlemine.	Koostatud plaan 2026. aasta veebruariks.	kuni 26.jaanuarini
	Tundide külastamine väikeklassides (4B)	Õppetegevuse dünaamika hindamine	Andmete täiendamine iseloomustustes	Jaauar (2 nädal)
Diagnoostika	7B väikeklassi vahehindamine	Korrigeeriva töö dünaamika selgitamine	Analüütilised järeldused	Jaauar (3 nädal)
	3B klassi õpilaste omavaheliste suhete diagnostika	Kohanemise dünaamika jälgimine.	Diagnostikatulemused Valmis iseloomustus.	Jaauari jooksul
	Riskirühma õpilaste diagnostika	Psühholoogilise abi osutamine	Raskused ja soovitusd.	Januari jooksul
	1. ja 5. klassi õpilaste kooliõppeprotsessiga kohanemise kordusdiagnostika	Hinnata 1. ja 5. klassi õpilaste kohanemisdünaamikat õpitingimustega pärast esmast hariduskeskkonda sisseelamise perioodi, selgitada välja õpimotivatsiooni kujunemise tase, emotsionaalne seisund ja käitumisreaktsioonid, määrata kohanemise säilinud ja probleemsed valdkonnad ning põhjendada edasise psühholoogilise toe ja korrektsiooni- ning arendustöö vajadust.	Analüüsida dünaamikat ja anda tagasisidet	Januar (3 nädal)
Korrektsiooni- ja arendustöö	Individuaaltunnid emotsionaalse regulatsiooni raskustega	Emotsioonide äratundmise ja kontrolli arendamine.	Käitumise muutused	Graafiku alusel
	Individuaaltunnid tähelepanu-raskustega	Tähelepanu arendamine	Positiivne areng	Graafiku alusel
	Individuaaltunnid lühimälu-raskustega	Mälu arendamine	Positiivne areng	Graafiku alusel
	Individuaaltunnid suhtlemis-raskustega	Suhtlemisoskuste arendamine	Aktiivsus koolitegevuses	Graafiku alusel
Teavitustöö	Metoodilised soovitusd klassijuhatajatele (õpetajatele)	Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Jaauari jooksul (vastavalt taotlusele).

	vastavalt taotlusele.	õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsiooni küsimustes. Parandada õppeprotsessi tõhusust, pakkudes soovitusi kõnekeskkonna korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsiooni võtete kasutamiseks õppetöös.		
Nõustamine	5. klassi õpetajate nõustamine	Pädevuse suurendamine	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Detsembri jooksul. (vajadusel)
	3B klassi klassijuhataja nõustamine	Lapsevanemate teadlikkuse tõstmine	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).

SOTSIAALPEDAGOOGI TÖÖPLAAN

Osa	Nr	Töö nimetus	Ajavahemik	Märkused
Osa 1. Korrektsioontundide läbiviimine	1	Sotsiaalpedagoogiliste korrektsioonitundide läbiviimine	Õppeaasta jooksul	—
Osa 2. Dokumentide täitmine	1	Õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaartide täitmine	Õppeaasta jooksul	—
Osa 2. Dokumentide täitmine	2	Käitumistugikavade koostamine ja täiendamine	II trimestri jooksul, vajadusel	Rajaleidja otsuste alusel
Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega	1	Klassijuhatajate kaasamine sotsiaalpedagoogiliste tundide külastatavuse jälgimisse	Õppeaasta jooksul	Vajadusel
Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega	2	Õpetajate nõustamine individuaalse lähenemise osas õpilastele	Õppeaasta jooksul	Vajadusel
Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega	3	Pedagoogilistes nõukogudes osalemine	Vastavalt kooli üldtööplaanile 2025/2026 õa	—
Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega	4	Juhtumite lahendamisel osalemine	Õppeaasta jooksul	—
Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega	5	Koostöö eripedagoogi, logopeedi ja kooli tervishoiutöötajaga	Õppeaasta jooksul	—
Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega	6	Koostöö piirkonna politseiniku, lastekaitseosakonna, Laste ja noorukite vaimse tervise kabineti ning Rajaleidja keskusega	Õppeaasta jooksul	—
Osa 4. Koostöö vanematega	1	Lastevanemate nõustamine kasvatus- ja käitumiskorrektsiooni	Õppeaasta jooksul	Vajadusel

		küsimustes		
Osa 4. Koostöö vanematega	2	Lastevanemate nõustamine teistes sotsiaalpedagoogilistes küsimus- tes	Õppeaasta jooksul	Vajadusel